

Vacature:

Administratief medewerker (m/v)



Wie is Quercus?

Quercus Technical Services B.V. is als familiebedrijf al 30 jaar de specialist in elektro- en energietechniek met de diensten: Inspecties, Advies en Opleidingen. Wij opereren op landelijk niveau op het gebied van Laagspanning, Hoogspanning en Explosieveiligheid. Quercus beschikt over vier vestigingen in Nederland die tevens dienen als opleidingscentra.

Voor onze vestiging te Zwolle zijn wij op zoek naar:
Administratief Medewerker [m/v, 24-32 uur per week]

'Quercus uw kennispartner in elektrische energietechniek'

Functieomschrijving

Momenteel zijn wij, Quercus Technical Services B.V., voor onze locatie in Zwolle op zoek naar een nieuwe collega. Deze nieuwe collega dient behoorlijk allround inzetbaar te zijn.

Hierbij kan je denken aan cursistenadministratie van de diverse leerportalen, telefonist(e) werkzaamheden (2de lijn) en ondersteuning van de cursus- en examencoördinator.



Eigen vakdocenten



Theorie- en praktijklessen



Meer dan 50 cursussen



2500 cursisten p/jaar



Ruim 25 jaar ervaring

Vacature:

Administratief medewerker (m/v)

Zoals je kan lezen een vrij uitgebreid takenpakket. Stressbestendig, accuraat, representatief, goede communicatieve vaardigheden, betrouwbaar en collegialiteit zijn persoonskenmerken die voor het goed uitvoeren van deze functie erg belangrijk zijn. Daarnaast ben je op jouw plek binnen een omgeving waar een vlotte 'no-nonsens' dienstverlening en humor belangrijke kenmerken zijn.

Wij vragen

- Aantal jaren relevante werkervaring
- MBO (3-4) werk- en denkniveau
- Je bent bij voorkeur woonachtig in de omgeving van Zwolle
- Goede schriftelijke en mondelinge vaardigheid in het Nederlands en Engels
- Goede kennis van MS office
- Kennis van Afas Profit is een pré

Wij bieden

- Een zelfstandige en interessante functie in een gezonde, dynamische onderneming waar dienstverlening voorop staat
- Een prettige werksfeer in een enthousiast team
- Een goed salaris en prima arbeidsvoorwaarden
- Flexibele werktijden (thuiswerkmogelijkheden)

Geïnteresseerd

Voor vragen over deze vacature kun je contact opnemen met C. Labad. Is dit de functie die bij je past? Stuur dan je sollicitatie met cv naar c.labad@qts.nl.

Quercus Technical Services B.V.

T.a.v. C. Labad

o.v.v. Vacature Administratief medewerker

E: c.labad@qts.nl

T: 038 452 99 91

** Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*