	Examenreglement RelyOn certificaat	
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.0

Examenreglement t.b.v. RelyOn certificaat

Dit examenreglement is van toepassing op alle examens van RelyOn Exams waarvoor de certificeringsschema's worden beheerd en onder verantwoordelijkheid van RelyOn Exams vallen.

De certificeringsschema's van RelyOn Exams worden geactualiseerd op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht.

1. Doelstelling, statuut en algemene bepalingen

Dit examenreglement voorziet in procedures met betrekking tot het ontwikkelen, actualisatie, voorbereiden en uitvoeren van examinering en de beoordelen van examens en het periodiek evalueren van examenresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificatie-examinering.

Dit reglement is een uitwerking van de schema's van RelyOn Exams en de eisen in het kwaliteitssysteem van RelyOn Exams.

Het examenreglement is van toepassing op de examenorganisatie, de examencommissie, het examensecretariaat, de examenkandidaten, examinatoren en toezichhouders.

Dit examenreglement is van toepassing op alle examens van RelyOn Exams waarvoor de certificeringsschema's worden beheerd en onder verantwoordelijkheid van RelyOn Exams vallen. Het management beslist over zaken die onder haar bevoegdheid vallen en legt eventuele wijzigingen ter goedkeuring voor aan de directie.

De certificeringsschema's van RelyOn Exams worden voortdurend geactualiseerd op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht.

Het examenreglement ligt bij elk RelyOn Exams examen (digitaal) ter inzage en is te downloaden van de webpagina van RelyOn Exams.


De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld via de uitnodiging die de kandidaat ontvangt via het klantportaal voor kandidaten.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt door RelyOn exams getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

2. Termen en definities

2.1 Examenorganisatie

RelyOn Exams draagt zorg voor de juiste gang van zaken met betrekking tot de voorbereiding, uitvoering en verwerking van de examens. De examenresultaten worden voorgelegd aan RelyOn Exams met een positief of negatief advies van de examinator. RelyOn Exams beoordeelt de resultaten en neemt de certificeringsbeslissing.

	Examenreglement RelyOn certificaat	
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.0

2.2 Examencommissie voor RelyOn examens

RelyOn Exams heeft een examencommissie in het leven geroepen die bestaat uit één of meerdere personen in het management die onafhankelijk zijn van opleider en kandidaat, met deskundigheid, taken en werkwijzen.

2.3 RelyOn Exams als Certificatie Instelling (CI)

In overeenstemming met ISO 17024 voert RelyOn Exams examens uit op het gebied van vakbekwaamheid voor: RelyOn Exams examens waarbij de certificeringsschema's worden beheerd en onder verantwoordelijkheid van RelyOn Exams.

Certificaat beslisser: De Certificaat beslisser is de certificeringsmanager in dienst van RelyOn Exams en neemt de uiteindelijke beslissing om al dan niet een certificaat af te geven.

2.4 Certificaat van vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "Persoonscertificaat" genoemd) wordt afgegeven door RelyOn Exams voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt afgegeven op de persoon. De Certificaathouder verplicht zich ten aanzien van RelyOn Exams tot naleving van de geldigheidscondities die aan het Certificaat van Vakbekwaamheid zijn verbonden. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op het certificaat en zijn vastgesteld door de commissie van RelyOn Exams. Om het certificaat te ontvangen, dient de kandidaat voor aanvang van het examen de RelyOn Exams certificatieovereenkomst digitaal te ondertekenen, waarbij de kandidaat tevens akkoord gaat met de Algemene Leveringsvoorwaarden van RelyOn Exams.

2.5 Examinator

De persoon die door RelyOn Exams is geautoriseerd om (praktijk)opdrachten aan de kandidaat te geven, de kandidaat te beoordelen op een goed veilige werkwijze, en indien nodig in te grijpen bij een gevaarlijke situatie. Hij heeft de leiding tijdens het examen en ziet erop toe dat het examen correct wordt afgenomen.

2.6 Toezichthouder

De persoon die door RelyOn Exams is geautoriseerd om toezicht te houden op het correct afnemen van het theorie-examen.

2.7 Kandidaat


Deelnemer aan het examen/herexamen. Een persoon die zich correct heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.

2.8 Vakbekwaamheidsprofiel

Toepassingsgebied gedefinieerd door het beheer van RelyOn-examens waarop het certificaat van vakbekwaamheid betrekking heeft. Het vakbekwaamheidsprofiel is beschreven in het certificatieschema.

2.9 Certificeringsovereenkomst

Overeenkomst die de kandidaat aangaat met als doel deel te kunnen nemen aan het examen.

	Examenreglement RelyOn certificaat	
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.0

3. Toelatingsvoorwaarden

3.1 Aanmelding

De aanvrager dient zich aan te melden voor het examen via het aanvraagformulier RelyOn Exams. De aanmelding door de kandidaat dient schriftelijk/per e-mail te gebeuren bij de examenorganisatie van zijn/haar keuze. De aanvrager dient het aanmeldingsformulier volledig te hebben ingevuld, bij ontbrekende gegevens zal RelyOn Exams niet overgaan tot certificering. Voor het initiële examen zorgt de opleider voor een aanmelding bij het examenbureau.

3.2 Basis toets

De kandidaat die in aanmerking wil komen voor certificering RelyOn Exams legt een basistoets af. Bij slagen heeft het een geldigheidsduur van 5 jaar. Het certificaat heeft een geldigheidsduur van 3 jaar.

3.3 Examengelden

Om in aanmerking te komen voor een certificaat moet de kandidaat aan alle betalingsverplichtingen met betrekking tot examinering en certificering hebben voldaan. Indien hier niet aan wordt voldaan, kan RelyOn Exams een eventueel reeds afgegeven certificaat opschorten of intrekken.

3.4 Uitnodiging

De kandidaat die zich geldig heeft ingeschreven, krijgt voor het examen te horen waar en hoe laat het examen zal plaatsvinden. Na registratie volgen er diverse automatisch gegenereerde berichten uit het klantenportaal, die de kandidaat dient te lezen en de gevraagde acties uit te voeren, zoals het digitaal ondertekenen (via tweestapsverificatie) van de certificeringsovereenkomst. Zonder een ondertekende certificeringsovereenkomst heeft de kandidaat zich niet correct aangemeld voor het examen en kan deze dus worden geweigerd en/of indien persoonsgegevens niet correct en volledig zijn ingevuld, zoals aangegeven op de certificeringsovereenkomst, kan dit ertoe leiden dat het certificaat niet wordt afgegeven en/of dat er onjuiste informatie op het certificaat staat. Het wijzigen van een reeds afgegeven certificaat vanwege een wijziging van persoonsgegevens brengt extra kosten met zich mee voor de kandidaat.

3.5 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, conform de aanwijzingen van RelyOn Exams.

3.6 Identificatie


Kandidaat is verplicht zich met een geldig legitimatiebewijs te kunnen legitimeren. Digitaal of in kopie getoonde ID, rijbewijs of dergelijke worden niet geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs. De kandidaat wordt daarmee uitgesloten voor het examen. (zie ook artikel 5.6)

4. Examencommissie RelyOn Examens

4.1 Taakomschrijving

De examencommissie wordt ingesteld door het management van RelyOn Exams en bestaat uit leden van het management die zijn goedgekeurd op basis van hun deskundigheid en onafhankelijkheid van de opleider(s).

De examencommissie kan zich desgewenst bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door externe deskundigen. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij examens ten behoeve van het uitvoeren van "interne audits".

	Examenreglement RelyOn certificaat	
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.0

4.2 Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals examenopgaven, examens, examenwerk, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

4.3 Samenstelling van examens

Examens worden samengesteld met de door de examencommissie goedgekeurde vragen/opdrachten. Er dienen 5 verschillende praktijkexamens aanwezig te zijn, die samen alle toets termen omvatten. De samenstelling van de examens wordt gedaan door RelyOn Exams op basis van de vastgestelde matrixtoets.

Wijzigingen in/aan eerder goedgekeurde vragen/opdrachten en samengestelde examens dienen door de examencommissie te worden goedgekeurd. Wijzigingen in/aan eerder goedgekeurde samengestelde examens dienen te worden bijgehouden en worden door RelyOn Exams.

4.4 Taal

De examens worden afgenomen in de Nederlandse taal. Op verzoek kan een examen worden afgelegd in de Engelse taal.

4.5 Examenmiddelen

Naast de eisen die aan de examenlocatie worden gesteld, dienen voor de kandidaat en examinerator/toezichthouder voldoende middelen beschikbaar te worden gesteld voor een correcte uitvoering van het examen.

Voor de examinerator/toezichthouder is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Voldoende examenopgaven
- Inloggegevens voor online toets(en)
- Proces-verbaal
- Presentielijst
- Klok


5. Algemene regels bij uitvoering van het examen

Hieronder staan de minimale eisen waaraan moet worden voldaan voor het afnemen van een examen.

5.1 Locatie van schriftelijke/digitale tentamens

Het examen wordt afgenomen op een locatie die ten minste aan de volgende criteria voldoet:

- Elke kandidaat dient te zitten aan een tafel met minimaal 50 cm x 70 cm vrije werkruimte.
- Kandidaten dienen minimaal 75 cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat zitten.
- De locatie dient vrij te zijn van storende invloeden (geluid, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient voldoende verlicht zijn en voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De locatie dient te voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in de werkinstructies, die onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem.

	Examenreglement RelyOn certificaat	
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.0

- De theorie-examens staan onder toezicht van RelyOn Exams en worden via een digitale omgeving afgenomen door een extern bureau (Teelen). De kwaliteit van de itembank met verversingsgraad is gewaarborgd.

5.2 Locatie van praktijkexamens

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot veiligheid en eisen zoals beschreven in de relevante schema's van RelyOn Exams, eisen voor de praktijklocatie voor het toepassingsgebied NEN 3140 - NEN 3840 en volgens NEN-EN 50110 (alles vastgelegd in het kwaliteitsmanagementsysteem van RelyOn Exams)

- De locatie moet vrij zijn van storende invloeden (geluid, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient voldoende verlicht zijn en voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De locatie dient te voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in de werkinstructies van de examenleider(s), die onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem.
- De examenruimte en praktijkopstelling moeten worden goedgekeurd door RelyOn Exams.

Daartoe beoordeelt de certificeringsmanager van RelyOn Exams of afgevaardigde van RelyOn Exams de ruimte en indeling aan de hand van een checklist. RelyOn Exams is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de ruimte en opstelling om te voldoen aan de bovengenoemde (wettelijke) eisen. Wijzigingen in de ruimte en/of opstelling dienen door de eigenaar van de ruimte en/of opstelling ter goedkeuring aan RelyOn Exams te worden voorgelegd.


5.3 Examinator/Toezichthouder

De taken en verantwoordelijkheden van de examinator/toezichthouder zijn:

- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examenorganisatie.
- Toezicht op het examen en de daarmee samenhangende organisatorische werkzaamheden.
- Het (doen) controleren van de identiteit van de examenkandidaten.
- Bewaking van de geheimhouding van de examenopgaven.
- Beoordeling van de inrichting/veiligheid van de examenlocatie.
- Uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen.
- Zorgen voor een goede orde tijdens het examen.
- Het opstellen van het proces-verbaal.
- Examinator dient onafhankelijk te zijn van kandidaat en mag in de afgelopen twee jaar geen (werk)relatie met kandidaat hebben gehad.

De examinator dient bij aanmelding bij RelyOn Exams zijn competenties te overleggen:

- Een actueel CV waaruit voldoende praktijkervaring blijkt
- Certificaten en diploma's; (geldig certificaat is niet verplicht, maar gelijkwaardige kennis moet wel worden aangetoond)
- Indien het certificaat niet aanwezig is, een bewijs van actuele kennis en begrip in de materie
- Verklaring van onafhankelijkheid en geheimhouding
- Bewijs van twee gevolgde examens
- Beoordeling als examinator door verantwoordelijke RelyOn Exams

	Examenreglement RelyOn certificaat	
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.0

De goedkeuring moet worden gedaan door de certificeringsmanager op basis van ingediende documenten.

De examenleider bepaalt, eventueel in overleg met de aanwezige leden van de examencommissie of vertegenwoordigers van RelyOn Exams, wat er gedaan moet worden in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

5.4 Duur van het examen

Op het examendocument staat de duur van de praktijkexamens vermeld, inclusief de vereiste cesuur. De duur van de theorie-examens staat vermeld in het digitale toetsysteem (linksonder)

Een examiner kan, in overleg met de kandidaat, het examen tussentijds beëindigen indien:

- De examiner is van mening dat een kandidaat niet meer kan slagen, gezien de tot nu toe behaalde scores.
- De kandidaat is het daarmee eens. Als deze het examen willen afmaken, mag dat.
- Het is geen DUO-examen.

5.5 Opdracht bij het afnemen van een examen

Voor zover het geen organisatorische informatie betreft, is contact tussen kandidaten of tussen de kandidaat en de examiner/toezichthouder tijdens een examen niet toegestaan.

Kandidaten mogen elkaar niet voorzeggen.

Roken is verboden in de examenruimte. Tijdens het verblijf van de kandidaat in de examenlokaal moet de communicatieapparatuur uitgeschakeld/in vliegtuigmodus worden gezet.

Het is de kandidaat niet toegestaan om tijdens het examen het examenlokaal te verlaten, tenzij met toestemming van de examiner/toezichthouder.

Wanneer een kandidaat het examen voortijdig afrondt, mag de kandidaat pas na 15 minuten de examenzaal verlaten.

Laatkomers worden niet toegelaten nadat de eerste kandidaat klaar is en de examenzaal heeft verlaten.

5.6 Identificatie tijdens het examen

Voorafgaand aan het examen dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs) te kunnen overleggen. Andere bewijzen, zoals bankpasjes of bedrijfspasjes, enz., worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die niet in staat is zich op een door de examencommissie bepaalde wijze te legitimeren, ontvangt de uitslag van het examen niet. Het certificaat wordt pas afgegeven als de kandidaat zich afdoende heeft geïdentificeerd.


5.7 Inname examenopgaven

De examiner/toezichthouder neemt de examenopgaven in en zorgt ervoor dat deze eenduidig worden geïdentificeerd en vertrouwelijk worden behandeld.

5.8 Maatregelen in geval van poging tot fraude of onregelmatigheden

Een kandidaat die onrechtmatig deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voor, tijdens of na het examen met betrekking tot het examen, kan worden gesanctioneerd, ter beoordeling van de examiner/toezichthouder. Sancties zijn

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen.
- De kandidaat wordt geacht niet te hebben deelgenomen aan het examen. Het examenwerk wordt niet beoordeeld en er wordt geen uitslag vermeld.

	Examenreglement RelyOn certificaat	
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.0

- De uitslag van de kandidaat wordt herroepen en de eventueel afgegeven certificaten worden ongeldig verklaard.

Het examengeld voor dit examen wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt echter de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen moet wederom examengeld betaald worden.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden rapporteert examenleider/toezichthouder dit op het proces-verbaal. De kandidaat wordt gerapporteerd als gezakt.

5.9 Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die door bijzondere omstandigheden niet kan deelnemen aan een examen, wordt in de gelegenheid gesteld het examen op een ander moment af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad; (Scan van) de rouwkaart dient aangeleverd te worden
- Andere omstandigheden te bepalen door de examencommissie.
- De kandidaat dient zich schriftelijk op deze regeling te beroepen bij RelyOn Exams onder overlegging van een bewijsstuk. In geval van kennisgeving van afwezigheid door de kandidaat dient RelyOn Exams de kandidaat op de hoogte te stellen van deze bepaling;
- Indien de kandidaat binnen twee weken voorafgaand aan het examen afzegt of zonder één van bovenstaande redenen afwezig is, wordt 100% van het examengeld in rekening gebracht, waarna de kandidaat zich dient aan te melden voor een nieuw examen
- Indien de kandidaat tussen drie en vier weken voorafgaand aan het examen annuleert zonder een van bovenstaande redenen, wordt 50% van het verschuldigde examengeld in rekening gebracht, waarna de kandidaat zich dient aan te melden voor een nieuw examen
- U kunt zich aanmelden via: exams.nl@relyon.com door middel van een ingevuld aanmeldingsformulier dat te downloaden is van de website van RelyOn Exams


5.10 Aanvullende examenvormen

Aanvullende examenvormen die door de examencommissie zijn goedgekeurd zijn:

- Voorlees examens. De examiner/toezichthouder zal een regulier examen hardop voorlezen. Bij het voorlezen van examens is minimaal een tweede examiner/toezichthouder aanwezig. Aan dit "voorlees examen" zijn extra kosten verbonden.
- Indien de kandidaat een andere examenvorm wenst, dient hij vooraf, ten minste 4 weken voor de geplande examendatum, een schriftelijk verzoek in te dienen bij RelyOn Exams. RelyOn Exams zal proberen een oplossing te vinden. De uitkomst wordt zo spoedig mogelijk aan de betreffende kandidaat meegedeeld.

5.11 Bekendmaking examenresultaten

De examiner geeft een voorlopig resultaat aan kandidaat. De uiteindelijke certificeringsbeslissing wordt genomen door de certificatiemanager van RelyOn Exams. De examenuitslag wordt schriftelijk bevestigd. Als de kandidaat is geslaagd, gaat RelyOn Exams over tot verstrekking van het Certificaat van Vakbekwaamheid

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	<table border="1"> <tr> <td>Versie 1.0</td> <td>Bladzijde 8</td> </tr> </table>	Versie 1.0
Versie 1.0	Bladzijde 8		

5.12 Afbreken examen

Mocht tijdens een examen blijken dat een kandidaat het examen niet zal halen, dan mag het examen worden onderbroken en zal de examinerer uitleggen waarom de kandidaat gezakt is. Het is dan aan de kandidaat om te beslissen of hij het betreffende examen afmaakt.

De examinerer kan het examen ook beëindigen als er gevaar is voor mens of milieu.

5.13 Herexamen

Indien een kandidaat is afgewezen, kan hij zich opnieuw aanmelden voor een examen. Voor dit nieuwe examen is wederom examengeld verschuldigd.

5.14 Hercertificering

Het RelyOn Exams certificaat is 3 jaar geldig (of anders aangegeven op het certificaat). Als een kandidaat zich opnieuw wil certificeren, kan hij zich minimaal drie maanden voordat het certificaat verloopt aanmelden voor een examen. Voor dit examen is opnieuw examengeld verschuldigd. Als een uitgegeven certificaat geen geldigheidsduur heeft, is hercertificering niet nodig.

5.15 Bewaartermijn

Het gemaakte examenwerk wordt bewaard voor de geldigheidsduur van het certificaat. Zolang de persoon gecertificeerd is + 5 jaar

5.16 Omvang itembank

RelyOn Exams zorgt voor een itembank, die is vastgelegd in TestVision.

5.17 Aanleveren van het portfolio

Het examenbureau moet de indiening op een AVG-proof manier uitvoeren door gebruik te maken van het "Portaal". Alle gegevens kunnen handmatig worden ingevoerd en de benodigde documenten kunnen worden geüpload. Of er kan een digitale koppeling worden gemaakt door middel van zogenaamde "API"; Die zorgen voor de verbinding tussen de software en het "Portaal" van RelyOn Exams.

Het "Portaal" geeft aan welke documenten nodig zijn voor elk profiel.

5.18 Uitgifte van het certificaat

Met uitsluiting van andere mogelijke vormen wordt het certificaat alleen digitaal verstrekt door RelyOn Exams. Alternatieve vormen die expliciet zijn uitgesloten zijn: papieren certificaten en stickers ten behoeve van een veiligheidspaspoort.


6. Beoordeling

6.1 Samenstelling en cesuur

De samenstelling van de examens, evenals de cesuur van de examens, valt onder de verantwoordelijkheid van RelyOn Exams.

6.2 Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt minimaal twee keer beoordeeld door RelyOn Exams, waarbij rekening wordt gehouden met de gestelde cesuur. Hiervan is er één onafhankelijke beoordelaar; andere

	Examenreglement RelyOn certificaat	
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.0

keren kan een geautomatiseerd systeem zijn. RelyOn Exams neemt de resultaten van de beoordeelde dossiers op in het "Portaal".

6.3 Evaluatie van de examenresultaten

Evaluatie van de examenresultaten, aanpassing van examenvragen en examens vindt plaats door de examencommissie van RelyOn Exams.

7. Klachten, bezwaren en beroepen met betrekking tot certificeringsexamens en na certificering tijdens het werk

7.1 Klachten-, bezwaar- en beroepsregeling

RelyOn Exams is gehouden aan de klachten- en bezwarenprocedure zoals beschreven op de webpagina van RelyOn Exams. Indien de kandidaat een klacht wenst in te dienen, dient deze procedure te worden gevolgd.

7.2 Schorsing en intrekking van het certificaat

Het certificaat wordt ingetrokken indien de certificaathouder:

- Niet meer voldoet aan de certificeringscriteria
- Niet (meer) voldoet aan haar financiële of andere verplichtingen
- In een periode binnen een jaar zijn er twee klachten over onveilig gedrag ontstaan, die door de certificerende instelling gegrond worden verklaard
- Verzuimt mee te werken aan een onderzoek naar klachten die over hem/haar zijn ingediend
- Misbruik heeft gemaakt of heeft laten maken van het certificaat
- Is overleden.

8. Overige gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist RelyOn Exams, eventueel na overleg met de examencommissie.

RelyOn Exams houdt zich aan de geldende RIVM richtlijnen die door de overheid zijn vastgesteld. Wij verwachten dat u hier rekening mee houdt. Houd er rekening mee dat als u deze maatregelen niet respecteert, dit kan leiden tot uitsluiting van het examen.

Normen

Referentie

ISO 9001 certificering

Kwaliteitsverklaring van RelyOn