

Hoe werkt uw Quercus klantportaal?

Bedankt!

Allereerst bedankt voor het aanvragen van uw **klantportaal** op de website van Quercus Technical Services. Wat gaat er nu gebeuren? U leest het in 6 stappen: van controle tot wachtwoord instellen en het toevoegen en inschrijven van deelnemers op een training.

Stap 1: wij controleren uw gegevens

Onze administratie controleert uw ingevoerde gegevens op eventuele onjuistheden, vult deze indien nodig aan en verwerkt ze. Wij proberen deze handeling zo snel mogelijk op te pakken, maar aangezien dit een handmatige actie vereist, kan dit uiterlijk 1 werkdag duren.

Stap 2: u ontvangt een mail

U ontvangt vanuit onze administratie een mail waarin staat dat u toegang heeft gekregen tot uw klantportaal. Voor u kunt inloggen, verzoeken wij u om een wachtwoord in te stellen, door op de link in de e-mail te klikken.

Stap 3: maak een wachtwoord aan

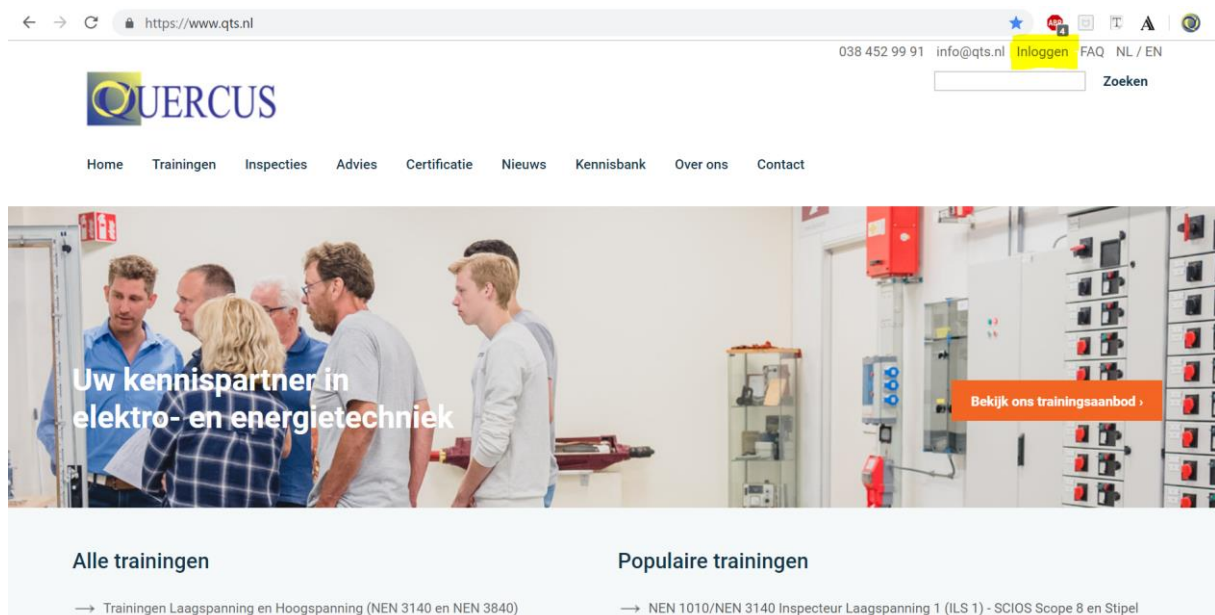
Nu gaat u een **STERK** wachtwoord instellen. Dat houdt in dat:

- Het wachtwoord geen onderdeel van de gebruikersnaam of het emailadres mag bevatten
- Het wachtwoord minimaal 8 tekens moet bevatten, waarvan:
 - minimaal 3 tekens uit onderstaande 4 groepen:
 - hoofdletter / kleine letter / cijfer / vreemd teken

U heeft nu een gebruikersnaam (uw e-mailadres) en wachtwoord om in te loggen op het klantportaal.

Stap 4: inloggen op onze website

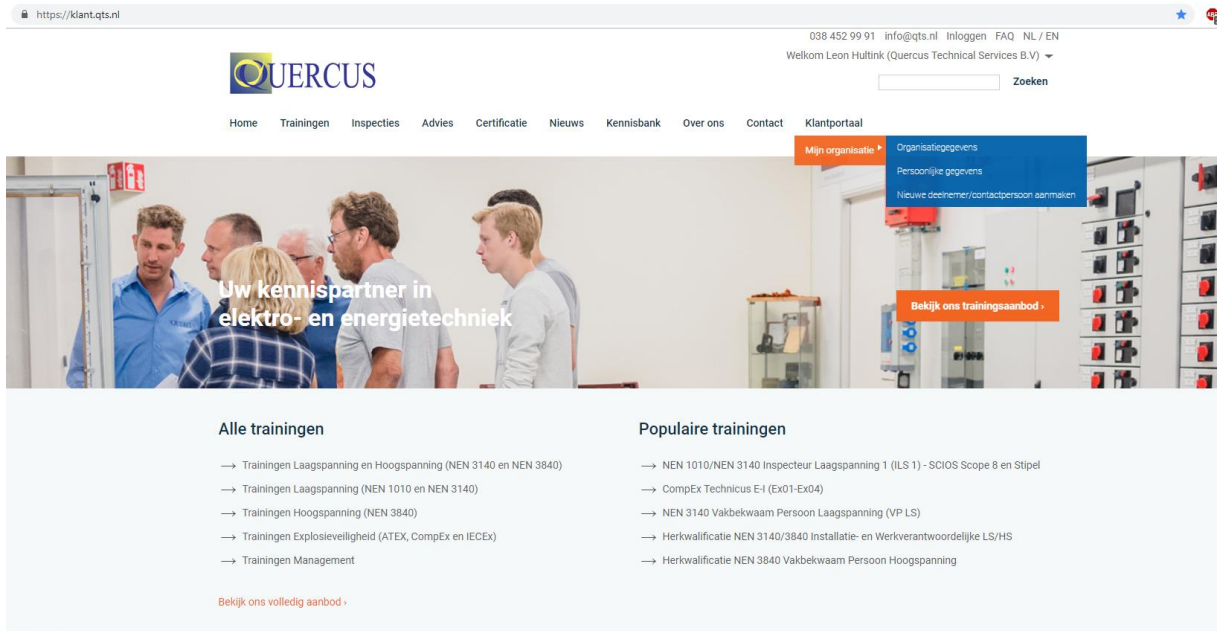
Ga naar <https://www.qts.nl/>. Boven de zoekbalk op onze website staat 'Inloggen'. Klik hier op en log in met uw gebruikersnaam (e-mailadres) en uw zojuist aangemaakte wachtwoord.



The screenshot shows the Quercus website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Quercus logo on the left, contact information (038 452 99 91, info@qts.nl), and a search bar with a search button labeled 'Zoeken'. Below the navigation bar is a main menu with links: Home, Trainingen, Inspecties, Advies, Certificatie, Nieuws, Kennisbank, Over ons, and Contact. The main content area features a large banner image of a group of people in a technical setting. Overlaid on the banner is the text 'Uw kennispartner in elektro- en energietechniek' and a button that says 'Bekijk ons trainingsaanbod'. Below the banner, there are two sections: 'Alle trainingen' with a link to 'Trainingen Laagspanning en Hoogspanning (NEN 3140 en NEN 3840)' and 'Populaire trainingen' with a link to 'NEN 1010/NEN 3140 Inspecteur Laagspanning 1 (ILS 1) - SCIOS Scope 8 en Stipel'.

Stap 5: Nieuwe deelnemer/contactpersoon toevoegen

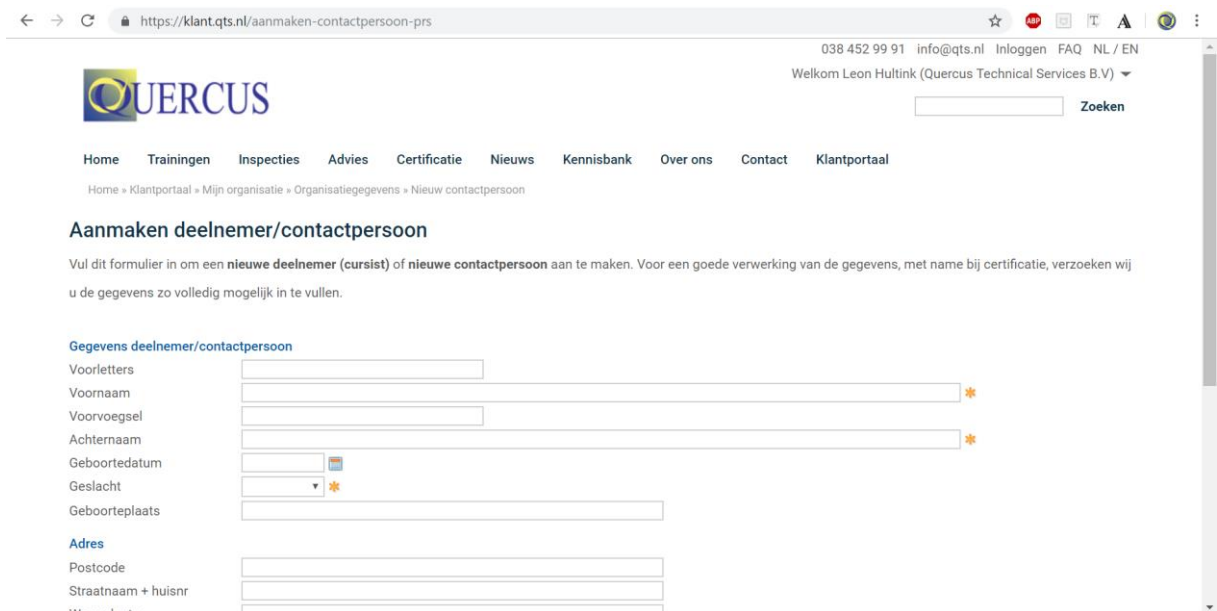
In het navigatiemenu (de balk met verschillende kopjes) verschijnt als u bent ingelogd een nieuw kopje genaamd: **Klantportaal**. Als u hierover hovert met uw muis (dus niet klikken), klapt het menu uit en ziet uw de button: **Mijn organisatie**. Hovert u over die knop heen, dan verschijnt er een uitvouwmenu met onderaan: **Nieuwe deelnemer/contactpersoon aanmaken**.



The screenshot shows the Quercus website homepage. At the top right, there is contact information: 038 452 99 91, info@qts.nl, and links for Inloggen, FAQ, NL, and EN. Below this is a search bar with the text 'Zoeken'. The main navigation menu includes Home, Trainingen, Inspecties, Advies, Certificatie, Nieuws, Kennisbank, Over ons, Contact, and Klantportaal. A dropdown menu for 'Mijn organisatie' is open, showing options for 'Organisatiegegevens', 'Persoonlijke gegevens', and 'Nieuwe deelnemer/contactpersoon aanmaken'. The main content area features a banner with the text 'Uw kennispartner in elektro- en energietechniek' and a button 'Bekijk ons trainingsaanbod'. Below the banner, there are two columns of training listings: 'Alle trainingen' and 'Populaire trainingen'.

Klikt u daarop, dan gaat u naar een formulier waar u een nieuwe deelnemer (cursist) of contactpersoon kunt toevoegen.

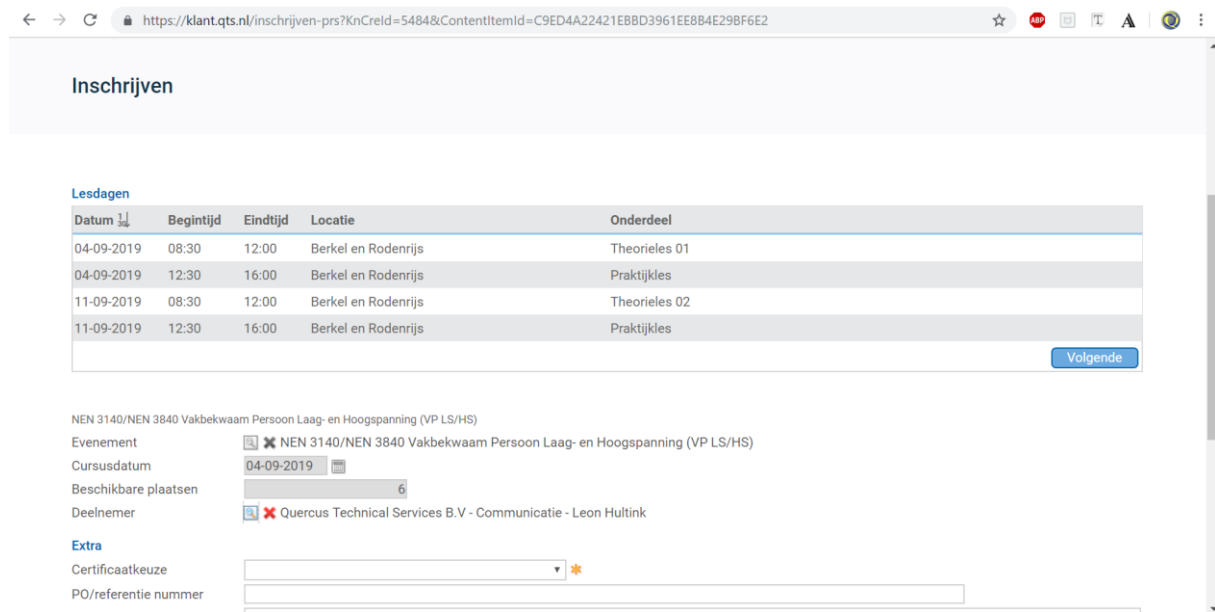
Let op: voor een goede verwerking van de gegevens, met name bij certificatie, verzoeken wij u de gegevens zo volledig mogelijk in te vullen.



The screenshot shows the 'Aanmaken deelnemer/contactpersoon' form on the Quercus website. The breadcrumb trail is 'Home » Klantportaal » Mijn organisatie » Organisatiegegevens » Nieuw contactpersoon'. The form title is 'Aanmaken deelnemer/contactpersoon'. Below the title, there is a note: 'Vul dit formulier in om een nieuwe deelnemer (cursist) of nieuwe contactpersoon aan te maken. Voor een goede verwerking van de gegevens, met name bij certificatie, verzoeken wij u de gegevens zo volledig mogelijk in te vullen.' The form is divided into two sections: 'Gegevens deelnemer/contactpersoon' and 'Adres'. The 'Gegevens' section includes fields for 'Voorletters', 'Voornaam', 'Voorvoegsel', 'Achternaam', 'Geboortedatum', 'Geslacht', and 'Geboorteplaats'. The 'Adres' section includes fields for 'Postcode', 'Straatnaam + huisnr', and 'Woonplaats'. There are asterisks next to the 'Voornaam', 'Achternaam', and 'Geslacht' fields, indicating required information.

Stap 6: schrijf een deelnemer in

Navigeer vervolgens naar de training van uw keuze. Klik op de startdatum van uw keuze. Kies vervolgens bij het veld **deelnemer** uit of u uzelf of een andere deelnemer wilt inschrijven.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://klant.qts.nl/inschrijven-prs?KnCred=5484&ContentItemId=C9ED4A22421EBBD3961EE8B4E29BF6E2>. The page title is "Inschrijven".

Lesdagen

Datum	Begintijd	Eindtijd	Locatie	Onderdeel
04-09-2019	08:30	12:00	Berkel en Rodenijs	Theorieles 01
04-09-2019	12:30	16:00	Berkel en Rodenijs	Praktijkles
11-09-2019	08:30	12:00	Berkel en Rodenijs	Theorieles 02
11-09-2019	12:30	16:00	Berkel en Rodenijs	Praktijkles

[Volgende](#)

NEN 3140/NEN 3840 Vakbekwaam Persoon Laag- en Hoogspanning (VP LS/HS)

Evenement NEN 3140/NEN 3840 Vakbekwaam Persoon Laag- en Hoogspanning (VP LS/HS)

Cursusdatum

Beschikbare plaatsen

Deelnemer Quercus Technical Services B.V - Communicatie - Leon Hultink

Extra

Certificaatkeuze

PO/referentie nummer