

	Examenreglement STIPEL schema's		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.2	Bladzijde 1

Examenreglement STIPEL schema's

1. Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement voorziet in procedures met betrekking tot het ontwikkelen, bijwerken, voorbereiden en uitvoeren van examens en het beoordelen van examens en het periodiek evalueren van examenresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificatie-examinering.

Dit reglement is een uitwerking van het STIPEL 10001 Centraal Schema en de eisen in het kwaliteitssysteem van RelyOn Exams.

Het examenreglement is van toepassing op de examenorganisatie, de examencommissie, het examensecretariaat, de examenkandidaten, examinatoren en toezichthouders.

Dit examenreglement is van toepassing op alle certificatie-examens voor de vakbekwaamheidsprofielen STIPEL-Industrie die onder de verantwoordelijkheid van RelyOn Exams vallen. De examencommissie beslist in een vergadering van de examencommissie over zaken die onder haar verantwoordelijkheid vallen en legt eventuele wijzigingen ter goedkeuring voor aan de commissie.

De STIPEL-certificatieschema's worden door het College van Deskundigen en STIPEL voortdurend geactualiseerd op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht.

Het examenreglement ligt bij elk STIPEL-examen (digitaal) ter inzage en wordt ook via het klantportaal aan de examenkandidaat aangeboden.

De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld via de uitnodiging die de kandidaat ontvangt via het klantportaal voor kandidaten.

Het examen kan alleen geldig worden afgelegd als aan de voorwaarden zoals gesteld in dit examenreglement is voldaan. Het examenreglement wordt door het management getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

2. Termen en definities

2.1 Organisatie van de examens

RelyOn Exams draagt namens STIPEL zorg voor de juiste gang van zaken met betrekking tot de voorbereiding, uitvoering en verwerking van de examens. De examenresultaten worden met een positief of negatief advies naar STIPEL gestuurd. STIPEL beoordeelt de resultaten en neemt het certificeringsbesluit.

2.2 Examencommissie voor STIPEL

STIPEL heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit personen die onafhankelijk zijn van een examenorganisatie, met expertises, taken en werkwijzen die zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de examencommissie.

2.3 RelyOn Exams als exameninstelling (EI)

Conform ISO 17024 voert RelyOn Exams het examinering vakbekwaamheid uit voor: Alle vakbekwaamheidsprofielen "Elektrotechnische Industrie" volgens de geldende schema's van STIPEL

	Examenreglement STIPEL schema's		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.2	Bladzijde 2

Certificaatbeslisser: de certificaatbeslisser is in dienst van STIPEL en neemt de uiteindelijke beslissing om wel of geen certificaat te verstrekken.

2.4 Certificaat van vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat" genoemd) wordt door STIPEL uitgegeven voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt afgegeven op de persoon. De Certificaathouder verplicht zich tegenover STIPEL om de geldigheidsvoorwaarden na te leven die aan het Certificaat van Vakbekwaamheid zijn verbonden. Deze geldigheidsvoorwaarden staan vermeld op het certificaat en zijn vastgesteld door STIPEL. Om het certificaat te ontvangen, dient de kandidaat voor aanvang van het examen het STIPEL-aanvraagformulier te ondertekenen, waarbij de kandidaat tevens akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden van STIPEL.

2.5 College van Deskundigen STIPEL Schema's Industrie

De Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (STIPEL) heeft ten behoeve van de uitvoering van Certificatie van Vakbekwaamheid voor de ontwikkeling van certificatieschema's een College van Deskundigen (CvD) ingesteld. Het CvD behandelt vraagstukken vanuit de Industrie en STIPEL voor de ontwikkeling en het onderhoud van de certificatieschema's voor de "certificaten industrie". STIPEL heeft de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het Colleg van Deskundigen vastgelegd in haar Centraal Schema waarvan de laatst geldende versie te vinden is op de [STIPEL-website](#).

2.6 Examinator

De persoon (onafhankelijk en onpartijdig) die door RelyOn Exams is geautoriseerd om (praktijk)opdrachten aan de kandidaat te geven, de kandidaat te beoordelen op een goed veilige werkwijze, en zo nodig in te grijpen in een gevaarlijke situatie. Hij heeft de leiding tijdens het examen en ziet erop toe dat het examen correct wordt afgenomen.

2.7 Toezichthouder

De persoon (onafhankelijk en onpartijdig) die door RelyOn Exams is geautoriseerd om toezicht te houden op het correct verlopen van het theorie-examen.

2.8 Kandidaat

Deelnemer aan het examen/herexamen. Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.

2.9 Vakbekwaamheidsprofiel

Door het Centraal College van Deskundigen STIPEL vastgestelde scope waarop het certificaat van vakbekwaamheid betrekking heeft. Het vakbekwaamheidsprofiel wordt beschreven in het certificatieschema en gespecificeerd middels eindtermen.

	Examenreglement STIPEL schema`s		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.2	Bladzijde 3

3. Toelatingsvoorwaarden

3.1 Aanmelding

De aanvrager dient via het STIPEL aanmeldingsformulier zich voor het examen aan te melden. De aanmelding door de kandidaat dient schriftelijk/per email te geschieden bij de examenorganisatie van zijn keuze. De aanvrager dient het aanmeldingsformulier in zijn geheel te hebben ingevuld, bij missende gegevens zal STIPEL niet overgaan tot certificatie.

3.2 Basis toets

De kandidaat die voor certificering STIPEL Industrie in aanmerking wil komen maakt een basistoets. Bij slagen heeft deze een geldigheidsduur van 5 jaar.

3.3 Examengelden

Om voor een certificaat in aanmerking te komen dient de kandidaat aan alle betalingsverplichtingen in relatie tot examinering en certificering te hebben voldaan. Wanneer hieraan niet is voldaan kan Examenbureau RelyOn het verstrekte certificaat door STIPEL laten intrekken op grond van de artikel 16 van het centraal schema.

3.4 Uitnodiging

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór het examen bericht van waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt.

3.5 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies van RelyOn Exams.

3.6 Identificatie

Kandidaat is verplicht zich met een geldig legitimatiebewijs te kunnen legitimeren. Digitaal of in kopie getoonde ID, rijbewijs of dergelijke worden niet geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs. De kandidaat wordt daarmee uitgesloten voor het examen. (zie ook artikel 5.6)

4. Centrale Examencommissie STIPEL Industrie

4.1 Taakomschrijving

De examencommissie is ingesteld door STIPEL en bestaat uit leden die zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun deskundigheid en onafhankelijkheid van de examenorganisaties.

Examencommissieleden tekenen een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding welke worden gearhiveerd bij STIPEL.

De examencommissie kan zich desgewenst bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door externe deskundigen. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij examens. De examencommissie heeft haar taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in het STIPEL 10001 Centraal schema. De procedure voor het beoordelen van examenopgaven door de examencommissie is vastgelegd in hetzelfde document.

	Examenreglement STIPEL schema's		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.2	Bladzijde 4

4.2 Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals examenopgaven, examens, examenwerk, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

4.3 Samenstelling examens

Examens worden samengesteld met de door de centrale examencommissie STIPEL goedgekeurde vragen/opdrachten. Er dienen 5 verschillende praktijkexamens aanwezig te zijn, die samen alle toets termen omvatten. Samenstelling van de examens vindt plaats door Examenbureau RelyOn aan de hand van de vastgestelde toetsmatrijs. STIPEL beoordeelt de samengestelde examens op toetsmatrijs en eindterm.

4.4 Taal

De examens worden afgenomen in de Nederlandse taal. Op verzoek kan een examen worden afgelegd in de Engelse taal afhankelijk of desbetreffende schema(s) bij STIPEL aanwezig zijn.

4.5 Examenmiddelen

Naast de eisen die aan de examenlocatie worden gesteld, dienen voor de kandidaat en examinerator/toezichthouder voldoende middelen beschikbaar te worden gesteld voor een correcte uitvoering van het examen.

Voor de examinerator/toezichthouder is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Voldoende examenopdrachten
- Inloggegevens voor online toets(en)
- Procesverbaal
- Presentielijst
- Klok

5. Algemene regels bij uitvoering van het examen

Hieronder staan de minimale eisen waaraan moet worden voldaan voor het afnemen van een examen.

5.1 Locatie van schriftelijke/digitale examens

Het examen wordt afgenomen op een locatie die ten minste aan de volgende criteria voldoet:

- Elke kandidaat dient te zitten aan een tafel met minimaal 50 cm x 70 cm vrije werkruimte.
- Kandidaten dienen minimaal 75 cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat zitten.
- De locatie moet vrij zijn van storende invloeden (geluid, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient te voldoende verlicht zijn en voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De locatie dient te voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in de werkinstructies, die onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem.
- De theorie-examens staan onder toezicht van STIPEL en worden via een digitale omgeving uitgevoerd door een extern bureau (Teelen). De kwaliteit van de itembank met verversingssnelheid is gegarandeerd.

	Examenreglement STIPEL schema's		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.2	Bladzijde 5

5.2 Locatie van praktijkexamens

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de wettelijke eisen ten aanzien van veiligheid en eisen zoals beschreven in de betreffende STIPEL-schema's en volgens de volgende normen:

Algemeen:

NEN-EN 50110

Normen voor laagspanningspractica

NEN 3140

Normen voor hoogspanningspractica

NEN 3840

- De locatie dient vrij te zijn van storende invloeden (geluid, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De locatie dient te voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in de werkinstructies van de examenleider(s), die onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem.
- De examenruimte en praktijkopstelling dienen goedgekeurd te zijn door het examenbureau aan de hand van de geldende voorschriften vanuit STIPEL.

RelyOn exams is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het voldoen van de ruimte en opstelling aan de hierboven genoemde (wettelijke) eisen.

5.3 Examinator/Toezichthouder zie ook STIPEL 10001 centraal schema

De taken en verantwoordelijkheden van de examiner/toezichthouder zijn:

- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examenorganisatie.
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden.
- Het (doen) controleren van de identiteit van de examenkandidaten.
- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven.
- Beoordeling van de inrichting/veiligheid van de examenlocatie.
- Het uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen.
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen.
- Het opstellen van het proces-verbaal.
- Examiner dient onafhankelijk zijn van de kandidaat en mag in de afgelopen twee jaar geen (werk)relatie met de kandidaat hebben gehad.

De examiner dient bij aanmelding bij RelyOn exams zijn competenties te overleggen:

- Een actueel CV waaruit voldoende praktijkervaring blijkt
- Certificaten en diploma's; (geldig certificaat is niet verplicht, maar gelijkwaardige kennis moet wel worden aangetoond)
- Indien certificaat niet aanwezig, een bewijs van actuele kennis en inzicht in de materie
- Verklaring van onafhankelijkheid en geheimhouding
- Bewijs van twee stages
- Beoordeling indien examiner door verantwoordelijke RelyOn Exams

De goedkeuring dient door de (certificatie)manager te gebeuren op basis van overlegde documenten.

De examenleider bepaalt, eventueel in overleg met de aanwezige leden van de examencommissie of vertegenwoordigers van RelyOn Exams, wat er gedaan moet worden in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

	Examenreglement STIPEL schema's		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.2	Bladzijde 6

5.4 Duur van het examen

Voor de duur van de certificatie-examens, zie de Certificatieschema's van STIPEL.

Een examiner kan, in overleg met de kandidaat, het examen tussentijds beëindigen indien:

- De examiner is van mening dat een kandidaat niet meer kan slagen, gelet op de tot nu toe behaalde scores
- De kandidaat het daarmee eens is. Als deze het examen willen afmaken, kan dat.
- Het is geen DUO-examen.

5.5 Orde bij het afnemen van een examen

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten of tussen de kandidaat en de examiner/toezichthouder tijdens een examen niet toegestaan.

Kandidaten mogen elkaar niet voorzeggen.

Roken is verboden in de examenruimte. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatieapparatuur uitgeschakeld/in vliegtuigmodus worden gezet.

De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de examiner/toezichthouder.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examenlokaal eerst na 15 minuten verlaten.

Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal heeft verlaten.

5.6 Identificatie tijdens het examen

Voorafgaand aan het examen dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs) te kunnen overleggen. Andere bewijzen, zoals bankpasjes of bedrijfspasjes, enz., worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die niet in staat is zich op een door de examencommissie bepaalde wijze te legitimeren, wordt verwijderd uit het examen.

5.7 Verzamelen van examenpapieren

De examiner/toezichthouder neemt de examenopgaven in en draagt zorg voor een eenduidige identificatie en geheimhouding ervan.

	Examenreglement STIPEL schema's		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.2	Bladzijde 7

5.8 Maatregelen in geval van poging tot fraude of onregelmatigheden

Een kandidaat die onrechtmatig deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voor, tijdens of na het examen met betrekking tot het examen, kan worden gesanctioneerd, ter beoordeling van de examinerator/toezichthouder. Straffen zijn:

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen.
- De kandidaat wordt geacht niet te hebben deelgenomen aan het examen. Het examenwerk wordt niet beoordeeld en er wordt geen uitslag vermeld.
- Het resultaat van de kandidaat zal worden herroepen en de eventueel afgegeven certificaten worden ongeldig verklaard.

Het examengeld voor dit examen wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt echter wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen moet wederom examengeld betaald worden.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden rapporteert de examenleider/toezichthouder dit op het proces-verbaal. De kandidaat wordt als gezakt gemeld.

5.9 Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden niet kan deelnemen aan een examen, wordt in de gelegenheid gesteld het examen op een ander moment af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad; (Scan van) de rouwkaart dient aangeleverd te worden
- Andere omstandigheden vast te stellen door de examencommissie.
- De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij RelyOn exams, onder overlegging van een bewijsstuk. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient RelyOn exams de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen;
- Wanneer de kandidaat zich afmeldt binnen twee weken voorafgaand aan het examen of afwezig is zonder één van bovengenoemde redenen wordt er 100% van het verschuldigde examengeld in rekening gebracht waarna de kandidaat zichzelf voor een nieuw examen dient aan te melden
- Wanneer de kandidaat zich afmeldt tussen de drie en vier weken voorafgaand aan het examen zonder één van bovengenoemde redenen wordt er 50% van het verschuldigde examengeld in rekening gebracht waarna de kandidaat zichzelf voor een nieuw examen dient aan te melden
- U kunt zich aanmelden via: exams.nl@relyon.com info vindt u op de [website](#)

5.10 Aanvullende examenmethoden

Aanvullende examenvormen die door de examencommissie zijn goedgekeurd zijn:

- Voorlees examens. De examinerator/toezichthouder zal een regulier examen voorlezen. Bij het voorlees examen is minimaal een tweede examinerator/toezichthouder aanwezig. Aan dit "leesexamen" zijn extra kosten verbonden.
- Indien de kandidaat een afwijkende examenvorm wenst, dient hij vooraf, ten minste 4 weken voor de geplande examendatum, een schriftelijk verzoek in te dienen bij RelyOn Exams. RelyOn Exams zal proberen een oplossing te vinden. De uitkomst wordt zo spoedig mogelijk aan de betreffende kandidaat meegedeeld.

	Examenreglement STIPEL schema's		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.2	Bladzijde 8

5.11 Bekendmaking examenresultaat

De examinerator geeft een voorlopig resultaat aan kandidaat. Het definitieve certificeringsbesluit wordt genomen door STIPEL. De examenuitslag wordt schriftelijk bevestigd. Indien de kandidaat is geslaagd, zal STIPEL overgaan tot het verstrekken van het Certificaat van Vakbekwaamheid.

5.12 Afbreken van examen

Mocht tijdens een examen blijken, dat een kandidaat dit niet gaat behalen, dan mag het examen worden onderbroken en leg de examinerator uit waarom de kandidaat is gezakt. De keuze blijft dan aan de kandidaat of hij het betreffende examen afmaakt.

Examinator kan het examen tevens beëindigen indien er gevaar bestaat voor mens of omgeving.

5.13 Herexamen

Indien een kandidaat is afgewezen, kan hij zich opnieuw aanmelden voor een examen. Voor dit nieuwe examen is opnieuw examengeld verschuldigd.

5.14 Hercertificatie

Het STIPEL-certificaat is 3 jaar geldig. Als een kandidaat zich opnieuw wil certificeren, kan hij zich minimaal drie maanden voordat het certificaat verloopt aanmelden voor een examen. Wanneer de kandidaat een eerder behaald certificaat heeft voor hetzelfde schema waarvoor de kandidaat examen gaat doen, welke niet ouder is dan vijf jaar (na uitgifte datum), kan de kandidaat vrijstelling krijgen voor het maken van de basistoets. Wanneer dit certificaat ouder is dan vijf jaar dient de kandidaat de basistoets te maken. Voor dit examen is opnieuw examengeld verschuldigd.

5.15 Bewaartermijn

Het examenwerk wordt bewaard voor de geldigheidsduur van het certificaat. Zolang de persoon gecertificeerd is + 5 jaar.

5.16 Omvang itembank

STIPEL draagt zorg voor een itembank.

5.17 Aanleveren van het portfolio door het examenbureau aan STIPEL

Het examenbureau dient de aanlevering op een AVG-proof manier uit te voeren door gebruik te maken van het "Portaal". Alle gegevens kunnen handmatig worden ingevoerd en de eventueel benodigde documenten kunnen worden geüpload. Of er kan een digitale koppeling worden gemaakt door middel van zogenaamde "API"; Die de verbinding verzorgen tussen de software van het examenbureau en het "Portaal" van STIPEL.

Het "Portaal" geeft aan welke documenten per profiel benodigd zijn.

5.18 Uitgifte van het certificaat

Met uitsluiting van andere mogelijke vormen wordt het certificaat alleen digitaal verstrekt door STIPEL. Alternatieve vormen die expliciet zijn uitgesloten zijn: papieren certificaten en stickers ten behoeve van een veiligheidspaspoort. Dit is in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden van STIPEL.

	Examenreglement STIPEL schema's		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.2	Bladzijde 9

6. Beoordeling

6.1 Samenstelling en cesuur

De samenstelling van de examens, evenals de cesuur van de examens, gebeurt onder de verantwoordelijkheid van STIPEL.

6.2 Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt minimaal twee keer beoordeeld door RelyOn Exams, waarbij rekening wordt gehouden met de gestelde cesuur. Hiervan is er één onafhankelijke beoordelaar; andere keren kan een geautomatiseerd systeem zijn. RelyOn Exams stuurt de resultaten van de beoordeelde bestanden naar STIPEL. De eindbeoordeling, weging en vastlegging van het examenresultaat wordt gedaan door STIPEL.

6.3 Evaluatie van de examenresultaten

Evaluatie van de examenresultaten, aanpassing van examenvragen en examens vindt plaats door de examencommissie van STIPEL en het CvD en gebeurt onder verantwoordelijkheid van STIPEL.

7 Klachten, bezwaren en beroepen met betrekking tot certificeringsexamens en na certificering tijdens het werkzaamheden

7.1 Klachten-, bezwaar- en beroepsregeling

RelyOn Exams is gebonden aan de Klachtenbehandelingsprocedure zoals beschreven in het geldende Centraal schema van STIPEL. U vindt dit Centraal schema op de [STIPEL-website](#).

7.2 Schorsing en intrekking van het certificaat

Het certificaat wordt ingetrokken indien de certificaathouder:

- Voldoet niet meer aan de certificeringscriteria
- Niet (meer) voldoet aan haar financiële of andere verplichtingen
- Heeft in enig tijdsbestek binnen een jaar twee klachten over onveilig gedrag veroorzaakt, die door de certificerende instelling zijn gegrond verklaard
- Niet meewerkt aan een onderzoek naar klachten die over hem/haar zijn ingediend
- Misbruikt heeft gemaakt of heeft laten maken van het certificaat
- Is overleden.

8. Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist STIPEL, eventueel na overleg met de examencommissie en/of examenorganisatie.

RelyOn Exams houdt zich aan de geldende RIVM richtlijnen die door de overheid zijn vastgesteld. Wij verwachten dat u hier rekening mee houdt. Houd er rekening mee dat als u deze maatregelen niet respecteert, dit kan leiden tot uitsluiting van het examen.

Normen

Referentie

Stipel

ISO 9001 certificering

Kwaliteitsverklaring van RelyOn